



2022.9407.001/JGB

OPRICHTING STICHTING TWIJNFONDS

Heden, vijftien juli tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Jurjen Geert Bakker, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Jan-Willem Wiertsema, notaris te Amsterdam: -----

1. de heer Dennis **van der Wal**, geboren te Den Helder op zes november negentienhonderdeenzeventig, wonende 3581 WK Utrecht, Wagendwarsstraat 53, houder van een Nederlands rijbewijs nummer 5250217522, afgegeven te Amsterdam op negenentwintig mei tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, voorzitter van de medezeggenschapsraad van de School zoals hierna gedefinieerd, hierna te noemen: "**Oprichter 1**";-----
2. de heer Jozef Johannes Cornelis **van Nieuwburg**, geboren te Vlissingen op twee december negentienhonderdeenzeventig, wonende 3581 TN Utrecht, Kersstraat 12, houder van een Nederlands paspoort nummer NU77487D5, afgegeven te Utrecht op eenendertig augustus tweeduizend zestien, gehuwd, voorzitter van de ouderraad van de School zoals hierna gedefinieerd, hierna te noemen: "**Oprichter 2**".-----

De verschenen personen, handelend als vermeld verklaarden een stichting op te richten met de volgende statuten:-----

NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Twijnfonds.-----
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Utrecht.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel het leveren van een extra financiële bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van Openbare Dalton Basisschool Pieterskerkhof (hierna: 'School') te Utrecht waardoor (bijzondere) projecten en activiteiten mogelijk gemaakt worden die maatschappelijk relevant en/of cultureel verantwoord zijn, een direct verband hebben met en onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod en waarvoor het schoolbudget geen ruimte biedt.-----



2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door alle wettige middelen die hieraan bijdragen.-----
3. De stichting heeft geen winstogmerk.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal vijf bestuurders. Dit moet zijn een ouder van een kind of verzorger dat naar School gaat; als het betreffende bestuurslid geen kind heeft dat naar School gaat verliest de ouder van rechtswege zijn positie van bestuurslid met ingang van één september nadat het kind niet meer naar School gaat. Met dien verstande dat maximaal twee/vijfde (**2/5**) van het bestuur, mits de schooldirectie de voorgenomen benoeming van het betreffende lid heeft goedgekeurd, mag bestaan uit leden die geen ouder of verzorger zijn van een kind dat naar School gaat, waarbij geldt dat deze bestuursleden niet de functie van voorzitter of penningmeester mogen vervullen.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Een schorsing die binnen een maand niet is gevolgd door ontslag eindigt. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien er meerdere bestuurders zijn kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. ----- De bestuurders worden benoemd voor drie jaar en zijn daarna terstond benoembaar ----- voor nogmaals drie jaar, daarna volgt ontslag van rechtswege;
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.-----
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor



- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders met een drie vijfde meerderheid;--



- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- f. indien de situatie zoals omschreven in artikel 3 lid 1 zich voordoet.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee tezamen handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Ontstentenis of belet-----

Artikel 8A-----

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de voorzitter van de ouderraad van de School, tijdelijk met het bestuur belast. Zolang Oprichter 2 actief is als bestuurder is dat de directeur van de School.-----

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Op eerste verzoek van de directeur van de School verschaft de stichting inzicht in alle boeken en bescheiden van de stichting. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en



vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na instemming van de directeur van de School. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. In het geval dat de stichting wordt ontbonden wordt de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het batig saldo zal worden uitgekeerd aan (een) als Anbi aangemerkte instelling/instellingen met een vergelijkbaar of nagenoeg vergelijkbaar doel als dat van de stichting of aan instellingen werkzaam op een deelgebied van de doelstelling van de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 - de Oprichter 1, als voorzitter;-----
 - Oprichter 2 als penningmeester; en-----
 - Nienke van Breugel, geboren te Rotterdam op tien april negentienhonderdeenentachtig, als secretaris;-----
- c. het eerste boekjaar loopt tot en met eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.---

SLOT AKTE-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van de akte vermeld. Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is medegedeeld en daarop een



toelichting is gegeven, hebben de verschenen personen verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt deze akte door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes.