

Stichting Twijnfonds

Pieterskerkhof 10
3512 JR UTRECHT

(ANBI) Beleidsplan 2022-20223

Datum: 18 juli 2022

OPMERKING:

De Belastingdienst merkt Stichting Twijnfonds niet aan als ANBI omdat geen algemeen maar een particulier belang wordt gediend (namelijk belang van de school).

bestuur Stichting Twijnfonds, 3 augustus 2022

Inhoudsopgave

<i>hoofdstuk</i>	<i>titel</i>	<i>paginanummer</i>
1.	Inleiding	3
2.	Algemene gegevens en bestuur	4
2.1.	Algemene gegevens	4
2.2.	Bestuur	5
3.	Visie	6
4.	Doelstelling, doelgroep en betrokkenheid	7
5.	Middelen en stichtingskosten	8
5.1.	Financiën en vermogen	8
5.2.	Prognose	8
6.	Communicatie, publicaties en jaarverslag	9
7.	ANBI	10
8.	Waarborgen en verantwoording	11

1. Inleiding

Voor u ligt het eerste beleidsplan van **Stichting Twijfonds** (hierna: "Twijfonds"). Omdat het Twijfonds als rechtspersoon (pas) op 15 juli 2022 is opgericht, heeft dit beleidsplan betrekking op kalenderjaren 2022 en 2023 (verlengd boekjaar). Voor 15 juli 2022 heeft een Twijfonds bestaan dat geen rechtspersoonlijkheid had. Dit fonds was in feite een op naam van een privépersoon gestelde bankrekening. Omdat dit bezwaren met zich bracht, is in de zomer van 2021 besloten dat het Twijfonds 'geformaliseerd' moest worden. Dit heeft geleid tot de oprichting van Stichting Twijfonds. Het Twijfonds staat los van en heeft niets te maken met het 'oude' Twijfonds zonder rechtspersoonlijkheid.

Het Twijfonds is opgericht voor het leveren van een extra financiële bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van de stichting **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht** handelend onder de naam Odbs Pieterskerkhofschool, hierna: 'School' waardoor (bijzondere) projecten en activiteiten mogelijk gemaakt worden die maatschappelijk relevant en/of cultureel verantwoord zijn, een direct verband hebben met en onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod en waarvoor het schoolbudget geen ruimte biedt. Het Twijfonds en haar werkzaamheden en doelstellingen staan los van en houden geen verband met de vrijwillige ouderbijdrage die de School kan vragen aan de ouders/verzorgers van de schoolgaande kinderen.

Dit eerste beleidsplan is opgesteld om inzicht te geven in de wijze waarop het Twijfonds haar doelstelling beoogt te bereiken. Daarbij zijn de eisen in acht genomen die gelden voor Algemeen Nut Beogende Instelling(en), hierna: 'ANBI'. Het voordeel van de (inmiddels aangevraagde) ANBI-status is dat organisaties en particulieren hun giften als aftrekpost kunnen opvoeren op hun belastingaangifte. Voorts hoeft het Twijfonds ingevolge de Successiewet 1956 geen schenkbelasting te betalen over schenkingen die gedaan zijn in het algemeen belang.

Omdat de activiteiten van het Twijfonds pas eind augustus 2022 een aanvang nemen, is dit beleidsplan beknopt van aard. Ook heeft het beleidsplan vanwege het verlengde boekjaar betrekking op de boekjaren 2022 en 2023. Dit betekent dat - conform de statuten - in april 2024 voor het eerst rekening en verantwoording zal worden afgelegd (daaronder begrepen de statutair verplichte accountantsverklaring). Aan de orde in dit beleidsplan komen achtereenvolgens de algemene gegevens van het Twijfonds, de samenstelling van het bestuur, de visie van het bestuur hoe de doelstelling verwezenlijkt zou moeten worden, de doelstelling van het Twijfonds en de te bedienen doelgroep, de middelen van het Twijfonds, de wijze van communiceren met de donateurs, de ANBI-status en de wijze waarop het Twijfonds verantwoording aflegt over het door haar gevoerde beleid.

Utrecht, 18 juli 2022

N. van Breugel, secretaris
J.J.C. van Nieuwburg, penningmeester
D. van der Wal, voorzitter

2. Algemene gegevens en bestuur

Het eerste deel van dit hoofdstuk omvat een opsomming van de relevante gegevens van het Twijnfonds. Het tweede deel gaat in op de samenstelling van het bestuur tot 1 september 2022 en op de beoogde samenstelling van het bestuur *na* 1 september 2022.

2.1. Algemene gegevens

De algemene gegevens van het Twijnfonds (daaronder begrepen de opgave van de bestuursleden) zijn in te zien door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen op www.kvk.nl. Het bestuur heeft de verplichting om wijzigingen direct door te geven aan de Kamer van Koophandel zodat de geregistreeerde situatie altijd in overeenstemming is met de werkelijke situatie. Op dit moment staan in het handelsregister de volgende gegevens geregistreerd (deze gegevens zullen ook worden gepubliceerd op de website).

Statutaire naam:	Stichting Twijnfonds
Rechtsvorm	stichting
Statutaire vestigingsplaats:	Utrecht
Oprichtingsdatum:	15 juli 2022

Doelstelling:	Het leveren van een extra financiële bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van de stichting Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht handelend onder de naam Odbs Pieterskerkhofschool, hierna: 'School' waardoor (bijzondere) projecten en activiteiten mogelijk gemaakt worden die maatschappelijk relevant en/of cultureel verantwoord zijn, een direct verband hebben met en onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod en waarvoor het schoolbudget geen ruimte biedt.
---------------	---

Doelgroep:	Betrokkenen bij de School.
------------	----------------------------

KvK-nummer:	87017733
Fiscaal nummer (RISN):	864178311
Bankrekeningnummer:	NL43 ABNA 0113 1397 13
BIC:	ABNANL2A

Bezoek- en postadres:	Pieterskerkhof 10 3512 JR UTRECHT
-----------------------	--------------------------------------

Telefoonnummer:	030 - 231 1751
-----------------	----------------

E-mailadres:	twijnfonds@twijnfonds.nl
--------------	--

Website:	https://pieterskerkhof.com/raden-en-commissies/twijnfonds/ https://www.twijnfonds.nl
----------	--

2.2. Bestuur

Het (oprichtings)bestuur bestaat uit de heren J.J.C. van Nieuwburg (voorzitter van de aan de School verbonden ouderraad) en D. van der Wal (voorzitter van de aan de School verbonden medezeggenschapsraad) en uit mevrouw N. van Breugel. De heer Van Nieuwburg bekleedt de functie van penningmeester, mevrouw Van Breugel is secretaris en de heer Van der Wal bekleedt de functie van voorzitter.

Het oprichtingsbestuur is een tijdelijk bestuur dat zich als opdracht gegeven heeft het Twijnfonds 'op de rails te zetten'. Dat houdt in:

- het verzorgen van een digitale werkomgeving (via Google en Snelstart);
- het aanzoeken van een controlerend accountant (zoals verplicht gesteld in de statuten);
- het doen van een aanvraag om de ANBI-status te verkrijgen;
- het vastleggen van een domeinnaam (www.twijnfonds.nl);
- het (via Google) aanmaken van een e-mailadres (twijnfonds@twijnfonds.nl);
- het maken van een samenwerkingsovereenkomst tussen het Twijnfonds en de School;
- het openen van een bankrekening waarbij transacties slechts kunnen plaatsvinden conform het vier ogen principe;
- het opstellen van dit eerste beleidsplan;
- het aanzoeken en benoemen van minimaal drie en maximaal vijf nieuwe bestuursleden.

Het huidige bestuur zal zich niet bezighouden met het verwezenlijken van de doelstelling van het Twijnfonds. Dit is een taak van de opvolgers van het huidige bestuur. Deze opvolgers zullen (behoudens omstandigheden die niet voorzienbaar zijn) uiterlijk in september 2022 worden benoemd.

Het Twijnfonds wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee leden van het bestuur gezamenlijk handelend.

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

3. Visie

De visie van het Twijfonds is dat het algemene belang van de School gediend kan worden door projecten te financieren die dat algemene belang dienen. Hierdoor wordt School - die te maken heeft met een krimpend leerlingenaantal - aantrekkelijker voor zowel het kind als diens ouders/verzorgers. Het Twijfonds draagt immers op die manier bij aan een verrijking van het onderwijsaanbod waardoor schoolgaan op de School aantrekkelijker wordt. De School kan zich aldus beter (positiever) onderscheiden van andere in de buurt gelegen scholen. Dit zal meer leerlingen aantrekken en behouden wat belangrijk is vanwege de instandhoudingseisen die aan School worden gesteld.

Het Twijfonds tracht zoveel mogelijk betrokkenheid (van ouders maar bijvoorbeeld ook van instellingen die een cultureel aanbod hebben zoals musea) te genereren waardoor Twijfonds en School zullen floren. Bovendien krijgen leerlingen de kans om in projecten te participeren waardoor een bijdrage geleverd wordt aan de ontwikkeling van competenties die in hun later leven van belang zijn. De leerlingen krijgen hierdoor een bredere blik waardoor zij onderlinge verbanden en samenhang leren zien zodat zij de wereld beter gaan begrijpen. Ook wordt het gevoel van eigenwaarde van de leerling vergroot wat resulteert in een betere omgang met mens en maatschappij.

Uitgangspunt zal steeds zijn het realiseren van projecten die het algemeen Schoolbelang dienen en waaraan alle leerlingen kunnen meedoen. Iedereen kan iets en iedere bijdrage is van nut. Uiteraard wordt rekening gehouden met verschil in leeftijd, ontwikkeling, geslacht en culturele en sociale achtergrond.

De opdracht aan het te benoemen bestuur zal zijn om de hierboven weergegeven visie te concretiseren en te ontwikkelen.

4. Doelstelling, doelgroep en betrokkenheid

De doelstelling van het Twijnfonds luidt:

‘Het leveren van een extra financiële bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van de School waardoor (bijzondere) projecten en activiteiten mogelijk gemaakt worden die maatschappelijk relevant en/of cultureel verantwoord zijn, een direct verband hebben met en onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod en waarvoor het schoolbudget geen ruimte biedt.’

Het werk van het Twijnfonds komt dus het algemeen belang van de School ten goede omdat met haar bijdragen projecten en activiteiten mogelijk gemaakt worden die niet kunnen worden gefinancierd uit het schoolbudget. De eis die aan de projecten wordt gesteld is dat ze maatschappelijk relevant dan wel cultureel verantwoord zijn. Dit zijn natuurlijk dynamische begrippen die steeds anders kunnen worden ingevuld. Wat nu maatschappelijk relevant is, is dat over vijf jaar misschien niet meer.

Aan het bestuur is de taak opgedragen om - in collegiaal overleg - te beoordelen of een aanvraag voor het project past binnen de statutaire doelstelling en binnen de hiervoor geformuleerde visie. Het bestuur dient hieraan te toetsen en zonodig een onderbouwing c.q. motivering te geven. Vanzelfsprekend ligt het ook op de weg van de aanvragers om te betogen waarom een project maatschappelijk relevant en/of cultureel verantwoord is.

Tussen het Twijnfonds en de School zal een samenwerkingsovereenkomst worden gesloten waarin een aantal praktische zaken worden geregeld, zoals de inning van de donaties en de wijze door wie (steeds de schooldirecteur met een personeelslid al dan niet aangevuld met een ouder/verzorger en/of leerling) waarop financiering voor projecten kan worden aangevraagd.

Uit het voorgaande volgt al dat de doelgroep is de leerlingen van de School. Om hen gaat het immers. Een afgeleide doelgroep is het aan de School verbonden personeel. Door dingen mogelijk te maken wordt immers het werkplezier vergroot. Hetzelfde geldt ten aanzien van de ouders. Als die hun kinderen naar een school laten gaan waar veel mogelijk is, levert dit blijere en enthousiaster kinderen op (en bijgevolg blijde ouders).

De betrokkenheid bij de doelgroep is natuurlijk veel groter. Dat zijn niet alleen de leerlingen, ouders en medewerkers van de school maar ook die instanties die activiteiten en projecten gaan verzorgen dan wel daarbij betrokken worden.

5. Middelen en stichtingskosten

Dit hoofdstuk zal wat dieper inzoomen op de financiën van het Twijnfonds. Belangrijk daarbij is dat het Twijnfonds geen winst beoogt en dat de bestuursleden en andere betrokkenen (behalve de externe accountant) geen vergoeding ontvangen. De inkomsten van de stichting (bij aanvang vooral donaties en afhankelijk van de ambitie van het nieuw te benoemen bestuur later ook subsidies en/of fondsen uit het Fondsenboek) zullen onder aftrek van de strikt noodzakelijke kosten geheel ten goede komen aan de financiering van de aangevraagde projecten. Inkomsten en uitgaven dienen in de pas te lopen en het Twijnfonds kan dit enigszins sturen door te variëren in de bijdrage die zij vraagt.

5.1. Financiën en vermogen

Op dit moment heeft de stichting geen activiteiten ontplooid zodat slechts sprake is van de oprichtingskosten (1.135,25 inclusief BTW voor het passeren van de oprichtingsakte, circa 100 euro (inclusief BTW) voor het aanvragen van een domeinnaam met e-mailadres en online werkomgeving, circa 250 euro inclusief BTW voor het gebruik van bancaire diensten en circa 500 euro voor een jaarabonnement op Snelstart). Deze kosten zijn c.q. worden voldaan door de oprichters.

5.2. Prognose

Een prognose is niet te geven maar op basis van (geschat) 250 ouders/verzorgers die een gemiddelde bijdrage van 30 euro betalen voor het Twijnfonds, zullen de baten op jaarbasis circa 7.500 euro bedragen. De jaarlijkse terugkerende kosten zullen circa 1.000 euro bedragen zodat overblijft voor projecten 7.500 euro.

Met de School is afgesproken dat die behalve de ouderbijdrage (die los staat van de activiteiten van het Twijnfonds) ook de vrijwillige bijdrage waarvan de ouder/verzorger zelf de hoogte bepaalt, voor het Twijnfonds zal gaan innen. Het voordeel hiervan is dat het Twijnfonds in één keer een bedrag op haar rekening krijgt (en dus niet allemaal losse bedragen) en dat de controle aan de ontvangende kant verzorgt wordt door de schoolaccountant terwijl de controle aan de verkrijgende kant (Twijnfonds) verzorgt wordt door de accountant die krachtens de statuten met die taak is belast.

In het eerste kwartaal van 2023 zal voor het eerst de bijdrage voor het Twijnfonds geïnd worden zodat het kort daarna duidelijk wordt hoeveel geld er beschikbaar is voor projecten. Mogelijk dat er nog een bijzondere (eenmalige) bate geboekt kan worden die samenhangt met het eindigen van het informele Twijnfonds.

6. Communicatie, publicaties en jaarverslag

Communicatie is essentieel. Uitgangspunt is dat het Twijnfonds volledig transparant zal zijn door alle relevante stukken te publiceren op de schoolwebsite. Het is aan de opvolgers van dit bestuur om te bepalen of het Twijnfonds ook een eigen website krijgt. Het huidige bestuur zal zorgen dat verwezen wordt naar <https://pieterskerkhof.com/raden-en-commissies/twijnfonds/> als www.twijnfonds.nl wordt ingetikt. In ieder geval zullen de navolgende stukken (periodiek) gepubliceerd worden op de schoolwebsite.

- statuten
- samenstelling van het bestuur
- contactgegevens
- samenwerkingsovereenkomst met de School
- dit beleidsplan
- beschikking toekenning ANBI-status
- financiële verantwoording met daarbij een accountantsverklaring
- een jaarverslag met daarin een opgave van de aangevraagde gehonoreerde en afgewezen projecten

Verder zal er middels de periodieke nieuwsbrief van School aandacht gevraagd worden voor het Twijnfonds en haar werkzaamheden. Daarnaast hebben zowel de aan de School verbonden ouderraad als de medezeggenschapsraad het agendapunt 'Twijnfonds' op hun respectievelijke agenda's staan. En hoewel aanvragen voor een bijdrage vanuit de School dienen te komen, zal het Twijnfonds als zij kennis neemt van interessante projecten, deze projecten onder de aandacht van de School brengen. Verder zal het bestuur de opvolgers wijzen op de mogelijkheid om via www.anbi.nl ook te voldoen aan haar publicatieplicht.

7. ANBI

Twijnfonds heeft de Belastingdienst gevraagd aangewezen te worden als ANBI. Het Twijnfonds dient daarom aan de volgende criteria te voldoen.

- De instelling moet volledig gericht zijn op het algemeen nut. Dit moet onder andere blijken uit de statutaire doelstelling en de voorgenomen activiteiten.
- De instelling moet met nagenoeg geheel van al haar activiteiten het algemeen belang dienen. Dit is de 90%-eis.
- De instelling heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.
- De instelling en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de instelling.
- De instelling mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor beleidsbepalers is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De instelling heeft een actueel beleidsplan.
- De instelling heeft een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut. Voor een culturele ANBI geldt dat het batig liquidatiesaldo besteed moet worden aan een ANBI (of buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut) met een soortgelijk doel.
- De instelling voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De instelling publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website.

Het Twijnfonds voldoet aan deze criteria. Zie voor meer informatie de website van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen

Als de Belastingdienst het Twijnfonds aanwijst als ANBI dan kan degene die een gift doet deze in de regel opvoeren als aftrekpost op de aangifte Inkomstenbelasting. Verder geldt dat als het Twijnfonds zelf een gift doet de ontvanger dan geen belasting hoeft te betalen over die gift. Op de hiervoor genoemde webpagina van de Belastingdienst is meer en uitgebreidere informatie te vinden over de ANBI.

8. Waarborgen en verantwoording

Vertrouwen is goed maar transparantie en controle is beter. Het Twijfonds heeft dan ook een aantal waarborgen ingebouwd om de kans op fouten (of erger) te minimaliseren. Allereerst is in de statuten opgenomen dat de jaarstukken door een accountant gecontroleerd dienen te worden en dat die accountant daarover een accountantsverklaring moet verstrekken. In de statuten van het Twijfonds is daarover het volgende opgenomen.

‘Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.’

Het bestuur van het Twijfonds heeft voorts de voorafgaande toestemming nodig van de Schooldirecteur als zij de statuten wil wijzigen. Hierdoor is het bestuur niet in de gelegenheid om op eigen houtje de doelstelling, vertegenwoordigingsbevoegdheid en verantwoordingsplicht te wijzigen.

Daarnaast heeft de directeur van de School op elke moment recht van inzage in de boeken en bescheiden van het Twijfonds en is de School (op grond van de Samenwerkingsovereenkomst) bevoegd om betalingen aan het Twijfonds op te schorten als:

- i. het bestuur van het Twijfonds minder dan drie leden telt;
- ii. het Twijfonds haar verplichtingen die voortvloeien uit artikel 9 van haar statuten of uit deze overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt;
- iii. indien het verslag van de in artikel 9 lid 3 van de statuten van het Twijfonds bedoelde deskundige daar naar mening van de School aanleiding voor geeft.

Ook wordt het betalingsverkeer zo ingericht dat er alleen banktransacties kunnen plaatsvinden en kunnen betalingen alleen geschieden door twee bestuursleden. Voorts is in de statuten bepaald dat bij het eindigen van de het Twijfonds c.q. de stichting, het liquidatiesaldo dient uitgekeerd te worden aan een ANBI-instelling.

Deze maatregelen voorkomen zoals gezegd fouten (of erger). Omdat het Twijfonds (via de schoolwebsite) aan het publiek en belanghebbenden steeds inzage zal geven in de boeken en bescheiden, is de verantwoording volledig.

-- / --