



## VERANTWOORDINGSFORMULIER SUBSIDIE

### 1. Aanvrager(s):

- directie met  medewerker \_\_\_\_\_
- ouder/verzorger \_\_\_\_\_
- van \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_
- leerling \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_

Nummer aanvraag: \_\_\_\_\_ (onderaan het goedgekeurde aanvraagformulier)

---

### 2. Omschrijving van de activiteit:

Naam van de activiteit: \_\_\_\_\_

Aard van de activiteit: \_\_\_\_\_

---

---

---

Doelstelling van de activiteit: \_\_\_\_\_

---

---

Waar vond de activiteit plaats?  n.v.t.  op school  elders, te weten: \_\_\_\_\_

Wanneer vond de activiteit plaats? op \_\_ / \_\_ / 202\_ of van \_\_ / \_\_ / 202\_ tot \_\_ / \_\_ / 202\_

Werkte u samen met anderen?  nee  ja, met \_\_\_\_\_

Is het activiteit volledig uitgevoerd?  ja  nee, want \_\_\_\_\_

### 3. Financiering van de activiteit:

Vul hieronder de verantwoording in om te laten zien hoe de activiteiten werden gefinancierd.

Verantwoording

<i>Inkomsten</i>		<i>Uitgaven</i>	
omschrijving (van wie)	bedrag (in euro)	omschrijving (aan wie)	bedrag (in euro)
Stichting Twijnfonds _____	_____, ____	_____	_____, ____
_____	_____, ____	_____	_____, ____
_____	_____, ____	_____	_____, ____
_____	_____, ____	_____	_____, ____
Totaal:	_____, ____		_____, ____

Is er sprake van een tekort of overschot?  nee  ja, een overschot / tekort van \_\_\_\_\_, \_\_\_\_

Indien sprake was van een tekort, hoe is dit opgelost en welke invloed heeft dit gehad op de activiteit ?

---

---

---

Voeg bij deze verantwoording de onderliggende stukken zoals facturen, bonnen en offertes. Als dit invulformulier onvoldoende ruimte biedt om de activiteit te verantwoorden dan mag een separate verantwoording worden meegestuurd.

### 4. Bijlagen:

Noem hieronder de bijlagen die met deze aanvraag worden meegestuurd.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

## 5. Ondertekening:

Door deze verantwoording vanaf e-mailadres [directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl](mailto:directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl) in te sturen naar [twijnfonds@twijnfonds.nl](mailto:twijnfonds@twijnfonds.nl) verklaart aanvrager dat deze verantwoording naar waarheid is ingevuld.

Datum aanvraag: \_\_ / \_\_ / 202\_\_

---

### IN TE VULLEN DOOR STICHTING TWIJNFONDS

Datum ontvangst: \_\_ / \_\_ / 202\_\_

Het (bestuur van) Stichting Twijnfonds:

keurt de verantwoording goed en stelt de subsidie definitief vast

keurt de verantwoording af omdat: \_\_\_\_\_

trekt de verstrekte subsidie in omdat: \_\_\_\_\_

bepaalt dat aanvrager een bedrag van: \_\_\_\_\_ euro dient terug te betalen aan Stichting Twijnfonds.

Aldus besloten door het bestuur van Stichting Twijnfonds in de bestuursvergadering van \_\_ / \_\_ / 202\_\_.

Datum verzending aan [directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl](mailto:directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl) \_\_ / \_\_ / 202\_\_.