

## Agenda MR ODBS Pieterskerkhof

---

Datum: Maandag 14 juli 2025

Aanvang: 16.00 – 18.00 uur

Locatie: Teamkamer

---

### *Alleen MR:*

1. Vaststellen agenda, voorbespreking punten en vaststelling notulen (5 min)
2. Mededelingen en ingekomen stukken (5 min)
3. **Media en technologie** (5 min)  
Stukken: n.v.t.  
Toelichting: Is dit een item om mee te nemen in het jaaroverzicht?  
Doel: ter informatie
4. **Evaluatie taken MR** (10 min)  
Stukken: n.v.t.  
Toelichting: bespreken/rouleren/cursus  
Doel: bespreken MR
5. **Jaarplan MR volgend schooljaar** (10 min)  
Stukken: n.v.t.  
Toelichting: bespreken/rouleren/cursus  
Doel: bespreken MR
6. **OR ouderbijdrage/schoolgids** (5 min)  
Stukken: n.v.t.  
Toelichting: afsluiten  
Doel: instemmen ouderbijdrage en doelen

### *Met directeur v.a. 16.45:*

7. **Werkverdelingsplan\*** (15 min)  
Stukken: \*  
Toelichting: <https://voo.nl/kennisbank/personeelsbeleid/werkverdelingsplan-po>  
Doel: instemmen PMR
8. **Jaarplan\***(15 min)  
Stukken: \*  
Toelichting: <https://voo.nl/kennisbank/onderwijskundig-beleid/schoolplan>  
Doel: adviseren MR – directeur (15 min)

9. **Formatieplan\*** (15 min)

Stukken: \*

Toelichting: <https://voo.nl/kennisbank/personeelsbeleid/formatieplan>

Doel: informeren, PMR stemt in met werkdrukmiddelen

10. **Schoolgids\***(15 min)

Stukken: \*

Toelichting: <https://voo.nl/kennisbank/ouder-en-leerlingbeleid/schoolgids>

Doel: instemmen MR

11. **Vakantierooster\*** (5 min)

Stukken: \*

Toelichting: <https://voo.nl/helpdesk/veelgestelde-vragen/heeft-de-mr-invloed-op-de-data-van-schoolvakanties>

Doel: Informeren/instemmen OMR

Update: Ingestemd door OMR.

\* aan te leveren stukken directie