

Agenda MR ODBS Pieterskerkhof

Datum: Maandag 10 November 2025

Aanvang: 16.00 – 18.00 uur

Locatie: Teamkamer

Alleen MR:

1. Vaststellen agenda, voorbespreking punten en vaststelling notulen (5 min)
2. Mededelingen en ingekomen stukken (5 min)
3. **Evaluatie taken MR** (20 min)
Stukken: n.v.t.
Toelichting: bespreken
 - a) Kennismaking nieuw MR leden, inventariseren scholingsbehoefte MR
 - b) Verdeling taken en roulatie voorzitter en secretaris/penningmeester
 - c) Vooruitblik verkiezingen aankomende MR
 - d) vaststellen jaarplan MR (speerpunten/jaaroverzicht), incl. vergaderplanning
 - e) Secretaris: jaarverslag 2024/2025
 - f) voorzitter: financieel verslag en begroting MR , managementstatuut, organigram BGDoel: bespreken MR
4. **Opbrengsten LVS Juni**
Stukken: (@ directie)
Toelichting:
Doel: bespreken MR
5. **Studiedagen 2026/2027**
Stukken: n.v.t.
Toelichting: Bespreken beste manier van studiedagen in te plannen
Doel: advies MR
6. **Evaluatie ouderparticipatie**
Stukken: N.v.t
Toelichting: De evaluatie van ouderparticipatie, in samenwerking met de ouderraad, is een proces om de betrokkenheid van ouders bij de school te beoordelen. Als de evaluatie positief is, wordt het resultaat vastgelegd. Indien nodig kan een plan van aanpak worden opgesteld om de participatie te verbeteren.
Doel: vaststellen visie ouderparticipatie en overleggen ouderraad, eventueel plan van aanpak
7. **Discussie Arbojaarplan**
Stukken: @ directie
De discussie over het arbo-jaarplan in de MR draait om het controleren of het plan aansluit bij het schoolplan en het schoolbeleid. De MR moet de achterban raadplegen over eventuele knelpunten, het plan toetsen op de naleving van regels en de invloed van het plan op de kwaliteit van de arbeidsomstandigheden. Ook moet de MR zelf het initiatief nemen om discussiepunten op de agenda te zetten en de achterban op de hoogte houden van de resultaten, zoals het [AOB Medezeggenschap](#) adviseert

8. **GMR**

Stukken: @Hilde

Toelichting: notulen + agenda GMR vergadering

Doel: ter informatie

Met directeur v.a. 17.00:

9. **Introductie MR en takenverdeling**

10. **Update vergadering OR en directie**

Toelichting: Moeder groep 8 met vragen over een lopend financieel vraagstuk en de bibliotheek

Doel: afsluiten

11. **Opbrengsten LVS Juni (overgezet vanuit november)**

Stukken: @directie

Toelichting:

Doel: bespreken directeur

12. **Begroting**

Stukken: @directie

Toelichting: vaststellen begroting bestuur, inclusief begroting school en meerjarenformatieplan bevoegd gezag

Doel: Advies MR

13. **Schoolplan**

Stukken: @ directie

Toelichting: informatie over (onderdelen van het) schoolplan

Doel: instemming MR

14. **Media en technologie (5 min)**

Stukken: n.v.t.

Doel: update en Wat gebeurt er met de week van de mediawijsheid.

Toelichting: ICT coordinator: voorbereidend plan in December, Visie op ICT, digitale geletterdheid – beleid.

Doel: ter informatie

15. **Overig van de jaarplanning**

Is de samenstelling bevoegd gezag (BG), Organisatie BG en scholen, Managementstatuut + hoofdpunten eerder vastgesteld beleid, Informatie over huisvesting (voorbereiding van een eventuele aanvraag voorzieningen) up to date?