

Notulen MR ODBS Pieterskerkhof

Datum: Dinsdag 13 Januari 2026

Aanvang: 16.00 – 18.00 uur

Locatie: Teamkamer

Aanwezig: PMR: Frenk, Marian (voorzitter) OMR: Kelli, Mia (Secretaris)

Alleen MR:

1. Vaststellen agenda, voorbespreking punten en vaststelling notulen (5 min)
 - Notulen zijn goedgekeurd @ IT
 - Data MR overleg @ IT
 - Directie stuurt begroting
 - MR mail is niet toegankelijk voor OMR. Onderzoeken of er een gmail van gemaakt kan worden.
 - @ Nieuwsbrief Februari: vervanging OMR lid voor Augustus
2. Mededelingen en ingekomen stukken (5 min)
 - Klimrek gevaarlijk bij ijs/sneeuw = opgepakt
 - GMR jaarverslag gaat via SPO. Deelt verslagen via MR mail.
 - Vader Grachtenvaarders: Traktaties in de klas zijn teveel/extravagant.
MR: Aan het begin van het jaar beter informeren bij de introductie. Wellicht verschil maken tussen onderbouw en bovenbouw.
 - MR: Nieuwsbrief; graag per mail en eerder in de week (anders ondergesneeuwd in de parro app) Directie: akkoord eerder in de week echter niet per mail.
 - Nieuw lid PMR gevonden en zal in de tussentijd al aanwezig zijn.

3. **Evaluatie ouderparticipatie**

Stukken: tijdens de vergadering voorstel enquête vragen besproken.

Toelichting: De evaluatie van ouderparticipatie, in samenwerking met de ouderraad, is een proces om de betrokkenheid van ouders bij de school te beoordelen. Als de evaluatie positief is, wordt het resultaat vastgelegd. Indien nodig kan een plan van aanpak worden opgesteld om de participatie te verbeteren.

Doel: vaststellen visie ouderparticipatie en overleggen ouderraad, eventueel plan van aanpak
MR: De vraag vanuit de OMR is dat het duidelijk is in hoeverre ouderparticipatie verwacht wordt.

Ook is er besproken wat de rol van de klassenouder (nog) is ivm parro en hoe hierin alsnog of alweer, een betere cohesie tussen de ouders zou kunnen ontstaan.

Met directeur v.a. **17.00**:

4. **Opbrengsten LVS Juni (overgezet vanuit november)**

Intern begeleider geeft mondelinge toelichting over de opbrengsten van het LVS van juni 2025. De volgende vergadering worden de opbrengsten van januari 2026 gedeeld.

Toelichting: de opbrengsten voor taalverzorging zijn onder de eigen gestelde normen. In het jaarplan voor schooljaar 2025-2026 zijn doelen en acties opgenomen om de eigen gestelde normen te behalen. De opbrengsten voor begrijpend lezen zijn boven de eigen norm. De opbrengsten voor rekenen zijn rondom de eigen norm.

Doel: bespreken directeur (ib'er)

5. **Studiedagen 2026/2027**

Stukken: n.v.t.

Toelichting: Bespreken beste manier van studiedagen in te plannen.

Doel: advies MR

Directie: Heeft nog niet de voorkeur. OMR adviseert ook bij andere scholen te kijken hoe ook in te vullen. Belang van ouders is dat het makkelijker is een week te regelen dan gesprokkelde dagen.

6. **Discussie Arbojaarplan**

Stukken: n.v.t.

De discussie over het arbo-jaarplan in de MR draait om het controleren of het plan aansluit bij het schoolplan en het schoolbeleid. De MR moet de achterban raadplegen over eventuele knelpunten, het plan toetsen op de naleving van regels en de invloed van het plan op de kwaliteit van de arbeidsomstandigheden. Ook moet de MR zelf het initiatief nemen om discussiepunten op de agenda te zetten en de achterban op de hoogte houden van de resultaten, zoals het AOB Medezeggenschap adviseert

MR: advies zichtbaarheid PMR over ARBO zaken. (enkele voorbeelden: weersomstandigheden/klas 3 maar ook functioneren of aan eisen voldoen)

7. **Jaarplan en Schoolplan**

Stukken: worden gestuurd door directie

Toelichting: informatie over (onderdelen van het) schoolplan en jaarplan. Is het schoolplan al aangepast en hebben we een opzet jaarplan?

Doel: bespreken MR

Wordt meegenomen naar de volgende agenda

8. Kloppen de management statuten nog? (wordt door directie nagegaan).

9. **Media en technologie** (5 min)

Stukken: n.v.t.

Doel: update

Toelichting: ICT coordinator: voorbereidend plan in December, Visie op ICT, digitale geletterdheid – beleid.

Doel: ter informatie

MR: adviseert gevaren te bespreken en hoe de school er wel in zou kunnen reageren.