

## **Verslag MR-vergadering 9 juni**

*Aanwezig bij aanvang: alle leden van de MR, op één ouder van de oudergeleding na  
Later aangeschoven: schooldirecteur.*

### **Gedeelte zonder schooldirecteur**

1. Agenda is in orde, geen aanvullingen.
2. Notulen van mei zijn goedgekeurd. Die van januari en maart bekijkt een lid van de PMR nog en sturen we t.z.t. naar de beheerder van de website.
3. Er hebben zich drie kandidaten voor de MR gemeld. Een ouder geeft aan op een ander tijdstip te moeten vergaderen, de twee andere ouders kunnen wel vergaderen van 16.00-18.00.
4. **Actiepunt** bij de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar: vaststellen voor welke vergadering in het jaar, we onze contactpersoon van de GMR gaan uitnodigen.
5. Jaarverslag MR moet gemaakt worden. Daarin moeten dingen staan over wisseling voorzitterschap, komst van nieuwe leerkracht etc. **Actiepunt:** De vertrekkende leerkracht van de PMR wil dit op zich nemen, op de studiedag direct na de zomer.
6. **Actiepunt:** Voor volgend vergaderjaar: zorg dragen voor een groeidocument van het jaarplan, zodat deze aan het einde van het jaar snel gemaakt kan worden/afgerond kan worden.
7. Rolverdeling. Besluitvorming als we samen zijn. Voorkeur heeft dat een ouder de rol van voorzitter op zich neemt. We denken dat dit wellicht neutraliteit ten goede komen. Tegelijk is het voor de rol van secretaris wellicht handiger, om die door een leerkracht in te vullen. En eventueel met een splitsing van de secretaristaak in notulen en mailverkeer over de twee PMR-leden.
8. Planning eerste bijeenkomst na de zomer: concept dinsdag 6 oktober. Dan is naar verwachting ook het jaarplan gewoon af.

### **Gedeelte met schooldirecteur**

9. Formatie wordt besproken. Een nieuwe ruim ervaren leerkracht komt ons team versterken bij de kleuters.
10. Volgend jaar volgt het hele team de daltonopleiding. Het principe achter studiedagen wordt toegelicht door de directeur. Verdeling over dinsdag en donderdag vanwege personele bezetting.

11. Jaarplan afgelopen jaar. Directeur licht toe: we had drie opdrachten dit jaar en die hebben we goed volbracht. Interne analyse. Verbetering op doorstroomtoets. Daltoncertificaat verlengd.

Jaarplan volgend jaar: Dalton: persoonlijke leerdoelen op de kaart, per blok aandacht voor verschillende daltonpijlers, start nieuwe Engelse methode, MHB-specialist is geslaagd en gaat volgend jaar daarmee aan de slag, aandacht voor vernieuwde kerndoelen bij bv. rekenen, hulp externe MHB-specialist wordt afgebouwd, een leerkracht gaat taalspecialistopleiding en burgerschapsvorming volgen, we hebben visie digitale geletterdheid, ouderavond over gebruik smart media en er komt een nieuwe conciërge. Op 3 juli worden de nieuwe jaarplannen met het team gemaakt.

12. **Actiepunt:** Ouder van de oudergeleding geeft aan dat er behoefte is aan een agenda, een jaarschema, zodat er voortijdig kan worden nagedacht en meegedacht over de dingen die komen. [Wie pakt dit op?](#)