

## BESLUIT C.Q. ADVIES MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

---

Nummer: 2021-22-11  
Datum: 21 juni 2022  
Soort: Instemming (medezeggenschapsraad)  
Grondslag: artikel(en) 13 lid 1 sub g Wet medezeggenschap op scholen (WMS)  
Vraag: Voorgenomen besluit met betrekking vaststelling van de schoolgids 2022-2023, **zie bijlage.**

Besluit: **Stemt in**

---

### Het voorstel:

De schooldirectie heeft de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 opgesteld.

### Juridisch kader:

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet op grond van de artikel 13 lid 1 sub g WMS instemmen met de vaststelling of wijziging van de schoolgids.

### Overwegingen en opmerkingen:

- De schooldirectie heeft in overleg met de medezeggenschapsraad alleen de wijzigingen ten opzichte van vorig jaar aan de raad voorgelegd.
- De schooldirectie heeft de voorgestelde wijzigingen aan de raad toegelicht.
- De medezeggenschapsraad wil voor schooljaar 2023-2024 de integrale tekst van de schoolgids ter instemming voorgelegd krijgen zodat de gehele schoolgids beoordeeld kan worden.
- De medezeggenschapsraad heeft geen inhoudelijke opmerkingen maar slechts enkele tekstuele opmerkingen. De schooldirectie zal overnemen.

### Slotsom:

De oudergeleding stemt in met de schoolgids.

Voorzitter

Secretaris



D. van der Wal

B. Gerris

Bijlagen:      Voorgenomen besluit

Bijlagen

In april brengen scholen op basis van toetsresultaten en vragenlijsten in kaart welke problemen en onderwijsbehoeften er zijn bij leerlingen van de school. Vraag aan de schoolleiding of de uitkomsten hiervan gecommuniceerd kunnen worden met de MR. Hierbij gaat het uitsluitend over het soort problemen en behoeften en het aantal leerlingen die dit betreft. In mei kunnen scholen uit een keuzemenu kiezen welke maatregelen ze willen nemen. Bekijk als lid van de MR ook dit keuzemenu om een idee te krijgen wat de mogelijkheden zijn voor de school. Bedenk daarbij of de eventueel gekozen maatregelen ook uitvoerbaar zijn op school. Als dat niet zo is, bedenk dan of er mogelijke oplossingen zijn. **Veranderingen in schoolgids:**

Vakantietijden + studiedagen

Studiedag maandag 26 september

**Herfstvakantie; za 22 oktober – zo 30 oktober**

Studiedag woensdag 9 november

Studiedag dinsdag 6 december

**Kerstavakantie; za 24 december – zo 8 januari**

Studiedag maandag 6 februari

**Voorjaarsvakantie; za 25 februari – zo 5 maart**

Studiedag donderdag 23 maart

Studiedag vrijdag 24 maart

**Pasen maandag 10 april**

**Meivakantie; za 22 april – zo 7 mei**

**Hemelvaart donderdag 18 mei**

Studiedag vrijdag 19 mei

Studiedag vrijdag 26 mei

**Pinksteren maandag 29 mei**

**Zomervakantie; za 8 juli – zo 20 aug**

Vrije middag vanaf 12.00 uur;

donderdag 22 december ('s avonds kerstdiner)

vrijdag 23 december

vrijdag 7 april (Vossenjacht)

vrijdag 7 juli

Emailadressen MR + OR aangepast

Voorzitter SPO; Anko van Hoepen

### **Klachtenprocedure:**

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#).

Op onze school is *Marian de Beurs* de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Marian is bereikbaar via [marian.debeurs@spoutrecht.nl](mailto:marian.debeurs@spoutrecht.nl)

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Tineke Koolwijk. Zij is bereikbaar per mail ([tkoolwijk@human-invest.nl](mailto:tkoolwijk@human-invest.nl)) of telefonisch (06-55741911).

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>.

## Ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning.

De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muzieklus of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt.

Vraag de U-pas aan via [www.u-pas.nl/aanvragen](http://www.u-pas.nl/aanvragen). Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via [info@u-pas.nl](mailto:info@u-pas.nl) of 088-6006300.

Als uw kind niet mee kan doen aan het schoolreisje op de basisschool, of er is niet genoeg geld voor zwemles, muzieklus of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas

Vul het formulier [link <https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/>] in, dan nemen zij contact met u op.

## Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [link [www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/)]. Meer hulp nodig? Kijk op [www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden](http://www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden). Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

## Sponsoring

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant<sup>[1]</sup>. Uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.

- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

[\[1\] Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

## **Aanmeldingsbeleid:**

Voor het aanmelden en toelaten van leerlingen op een onze basisschool geldt een vastgesteld beleid.

### **Voor het eerst naar de basisschool**

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: [www.naardebasischool.utrecht.nl](http://www.naardebasischool.utrecht.nl)

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt.

Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

### **Aanmelden**

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: [naardebasischool.utrecht.nl](http://naardebasischool.utrecht.nl). De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school. Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website [www.naardebasischool.utrecht.nl](http://www.naardebasischool.utrecht.nl).

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht.

Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

### **Toelaten en inschrijven**

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

## **Kinderen die van een andere school komen (zij-instromers)**

Kinderen die van een andere school komen, kunnen worden aangemeld gedurende het gehele jaar. Of zij kunnen worden geplaatst is afhankelijk van het aantal leerlingen in de desbetreffende groep. Als er plaats is in de groep, zal er allereerst een gesprek zijn tussen de ouders en de schoolleiding. Vervolgens zal de directie of intern begeleider contact opnemen met de vorige school over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Uitgangspunten bij het al dan niet aannemen van een nieuwe leerling zijn dat er voldoende ruimte moet zijn in de groep, dat de nieuwe leerling baat zal hebben bij plaatsing op onze school (juiste vorm van onderwijs) en dat aan de onderwijs- en zorgbehoeften van zowel de nieuwe leerling als de betreffende groep voldaan kan worden. Uiterlijk 6 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen en gecommuniceerd naar ouders of een leerling al dan niet kan worden toegelaten.

Anti-pestcoördinator verandert van Marian naar Ferieke aangezien zij weer terug is van zwangerschapsverlof komende schooljaar.

## **Schoolverzekering**

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blik schade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

## **Team;**

In schooljaar 2021-2022 bestaat het team uit de volgende teamleden:

Directeur: Marie Saenen

Intern Begeleider: Hilde Langebeeke

Schoolopleider: Marian de Beurs

Administratief medewerker: Helma Blom

Conciërge: Gerard Vriezen

Technisch conciërge: Ed van de Hoek

Groepsleerkrachten:

Groep 1/2a; Brigitte Gerris en Marjolein Smeets

Groep 1/2b; Merle van Helden en Feline van Eijdsen

Groep 1/2c; Annette van Toledo

Groep 3; Sophie Karayavuz en Feline van Eijdsen

Groep 4; Ferieke de Heer en Marjolein Smeets

Groep 5;

Groep 6; Nathalie van Heel en Marie-Claire van Busschbach

Groep 7; Marian de Beurs en Jörgen Caris

Groep 8; Georgette van Rijswijk en Hilde Langebeeke

Leraarondersteuners:

Iris Visser

Meryem El Boukhsibi

Vakdocenten:

vacature - bewegingsonderwijs

Raisa Verboom - muziekonderwijs

Kees Ottens - techniekonderwijs

Begeleiding en inzet van stagiair(e)s

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

## **Toevoeging taalcoördinator**

### Scholing

Dit schooljaar ligt de nadruk wat betreft teamscholing op het bestendigen van verschillende trajecten, die wij in de afgelopen paar jaar hebben ingezet als team. Scholing van het team zal gedurende het jaar plaatsvinden op de volgende gebieden: de werkwijze van Stichting LeerKRACHT (samenwerken aan schoolontwikkeling), Leerunie (dashboard t.b.v. monitoring en analyse van toetsresultaten voor een beredeneerd aanbod), Leader in Me (pedagogische leerlijn), rekenen (nieuwe methode: Pluspunt 4), spelling (methode: Staal), Digikeuzebord (volgen van leerlingen in de onderbouw t.b.v. een beredeneerd aanbod vanuit de leerlijnen).

### Schoolontwikkeling

Sinds 2016 werken wij volgens de 'LeerKRACHT' methodiek. Hierin werken leerkrachten en schoolleiding intensief samen om het onderwijs op school te verbeteren. Drie processen staan centraal: Lesbezoek en feedback, gezamenlijk lesontwerp, en gestructureerd, kort overleg (bordsessies) om leerlingdoelen en verbeteracties te bespreken. Leerkrachten leren zo van en met elkaar, en innoveren samen het onderwijs.

De leerlinggerichte doelen van komend schooljaar zullen zich richten op actuele kwesties waar het team schoolbreed mee aan de slag wil en onderwerpen vanuit het jaarplan. Door wekelijkse bord- en tweewekelijkse teamsessies gaat het team praktisch vorm geven aan deze onderwerpen in de dagelijkse lespraktijk.

De studiedagen zullen ingezet worden t.b.v. teamscholing, gezamenlijke lesvoorbereiding, schoolbezoeken en het bijwonen van een landelijke Daltondag.



Verwijdert uit schoolgids ivm niet meer volgen van leerKRACHT zoals hier is vermeld.  
Schoolontwikkeling is terug te vinden in schoolplan.

### **Toevoeging extra ondersteuning**

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website [www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl).  
Churchillaan 11,  
3527 GV Utrecht  
030 303 6420 (info)  
[info@swvutrecht.nl](mailto:info@swvutrecht.nl)

### **Buurtteam**

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. Geef hier aan hoe en wanneer de buurtteammedewerkers voor ouders te bereiken zijn (in je school).

### **Meldcode huiselijk geweld**

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

### **Kwaliteitszorg en schoolplan**

#### **Doelen schooljaar 2022-2023; zie schoolplan (deze komt nog)**

### **Burgerschaponderwijs**

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken;

- conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflictantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben;
- initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
- weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

We werken aan deze doelen aan de hand van ons Dalton onderwijs, The leader in me en op projectmatige basis.

### **Schooladvies en voortgezet onderwijs**

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de digitale adaptieve eindtoets van Route 8. Meer informatie vindt u op de website [www.naarhetvo.nl](http://www.naarhetvo.nl) onder het tabblad 'ouders'.

Om de overgang van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Voordat we tot een definitief advies komen midden groep 8, nemen we kinderen en ouders vanaf eind groep 6 mee in dit proces richting het VO. De POVO procedure bij ons op school ziet er als volgt uit:

- Eind groep 7: voorlopig advies (tweevoudig advies) - adviesgesprek
- Midden groep 8: definitief advies (enkelvoudig advies) - adviesgesprek

Een eerste duiding of (voorlopig) advies komt bij ons op school altijd tot stand na overleg met alle bovenbouwleerkrachten, intern begeleider en directeur. .

### **Eerste voorlopige advies - eind groep 7**

Aan het einde van groep 7 vindt een voorlopig adviesgesprek plaats. Een voorlopig advies betekent bij ons dat we een advies geven voor een leerweg in het voortgezet onderwijs waarvan wij denken dat het kind na groep 8 het best zal passen. In groep 7 is dit advies vrijwel altijd meervoudig. Dit betekent dat we een gecombineerd advies van twee leerwegen geven (bijv. breed vmbo, vmbo-tl/havo of havo/vwo).

#### *Totstandkoming voorlopig advies*

Het voorlopig advies voor een leerweg komt bij ons op school op de volgende manier tot stand. De leerkracht(en) van groep 7 nemen het voortouw en bereiden per kind een voorlopig advies voor. Daarbij nemen we observaties, producten, methodetoetsen, leerwerkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en methodeonafhankelijke lvs-toetsen (Cito) mee. Vervolgens worden alle kinderen besproken in het bovenbouwteam (leerkrachten groep 6-7-8) met intern begeleider en directeur. Gezamenlijk komen we tot een weloverwogen, kansrijk voorlopig advies dat we als school geven aan het kind.

### **Definitief advies - midden groep 8**

In groep 8 krijgt uw kind het definitief advies. Dit gesprek vindt plaats in december. Zo kunt u, samen met uw kind, met het advies op zak naar de open dagen en open lesmiddagen in januari en februari. Voorafgaand aan het definitief advies nemen we in november de laatste lvs-toetsen af. Het definitief advies is meervoudig (een combinatie van twee leerwegen) of in sommige gevallen enkelvoudig (één leerweg).

Begin groep 8 ontvangen ouders en leerlingen uitgebreid informatie van de leerkracht over de aanmeld- en toelatingsprocedure op VO scholen in Utrecht.

### **POVO advieskaart**

Sinds schooljaar 2020-2021 hebben wij een nieuw POVO formulier (de POVO advieskaart) in gebruik genomen. Dit is een formulier dat door onze stichting SPO Utrecht is ontwikkeld, en breed gebruikt zal gaan worden in de stad Utrecht.

Het VO advies komt tot stand op basis van een aantal kindkenmerken en de toetsresultaten. Wij kijken hierbij zowel naar de methodetoetsen als de niet-methodegebonden toetsen van Cito. Kindkenmerken zijn onderverdeeld in: inzicht en begrip, concentratie en zelfstandigheid, werkhouding (inzet, reflectie en interesse). Er wordt gebruik gemaakt van rubrics voor de verschillende kindkenmerken. Deze geven de leerkracht de mogelijkheid om de ontwikkeling van de leerling door de jaren heen op heldere wijze inzichtelijk te maken. In de rubrics zijn ook de VO niveaus opgenomen, om een beeld te geven welke kenmerken - gedrag, houding en vaardigheden - passen bij en nodig zijn op de verschillende VO niveaus

Onder de tabel met kindkenmerken staat een tabel waar de leerkracht een letter waardering invult passend bij de resultaten op methodetoetsen begrijpend lezen en rekenen, tot dan toe in het betreffende leerjaar. Deze vakken zijn de belangrijkste voorspellers voor het VO niveau.

### **Nog checken en eventueel aanpassen;**

Namen en adressen van bv voorschoolseopvang ect.